

# SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

Agg. 23/01/2023

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

## Regolamentazione degli spazi *Stipo 1* e *Stipo 2* e delle attrezzature presenti

Il complesso “Stipo” afferente alla Scuola di Musica di Fiesole, in particolare l’aula denominata *Stipo 1*, nasce in ausilio alle varie iniziative all’interno dei progetti dei percorsi didattici della Scuola e rappresenta una importante risorsa per la realizzazione di produzioni audio e audio-video per i progetti esterni ai percorsi Fiesolani e/o personali dei singoli studenti.

Pertanto, l’utilizzo dell’aula Stipo 1 dovrà essere limitato all’insegnamento delle materie per le quali sia necessaria l’attrezzatura in esso contenuta, o per le produzioni audio e audio-video richieste da soggetti esterni o interni alla scuola che ne facciano esplicita richiesta.

1. Il servizio di registrazioni, già presente e pubblicizzato sul sito della scuola, sarà gestito dal docente di riferimento delle materie informatiche musicali Roberto Prezioso ([roberto.prezioso@scuolamusicafiesole.it](mailto:roberto.prezioso@scuolamusicafiesole.it));
2. Gli accessi al locale Stipo 1 saranno coordinati dal docente di riferimento delle materie informatiche musicali Roberto Prezioso che provvederà ad inoltrare richiesta di prenotazione degli spazi (stipo 1 e/o Stipo 2) alla responsabile per la prenotazione delle aule Nastaram Aminian ([n.aminian@scuolamusicafiesole.fi.it](mailto:n.aminian@scuolamusicafiesole.fi.it)). Gli utilizzi del locale Stipo 1 e delle attrezzature presenti, saranno supervisionati dal docente di riferimento delle materie informatiche musicali Roberto Prezioso, pertanto ogni richiesta di utilizzo, di accesso al locale e di migrazione delle attrezzature al di fuori del locale, dovrà essere inoltrata al docente di riferimento ([roberto.prezioso@scuolamusicafiesole.it](mailto:roberto.prezioso@scuolamusicafiesole.it)) specificando il progetto didattico già approvato dalla Direzione Artistica e Sovrintendenza o il progetto esterno con le finalità;
3. Nel progetto presentato si dovrà specificare:
  - **Se finalizzato ad un percorso didattico Fiesolano;** Denominazione del progetto, approvazione della sovrintendenza e direzione artistica, nominativi delle persone interessate (docenti, tecnici di studio, musicisti, compositori, collaboratori, ecc...); Sarà cura del docente di riferimento delle materie informatiche musicali Roberto Prezioso far pervenire alle segreterie interessate i progetti presentati;
  - **Se finalizzato ad un progetto che non riguardi un percorso didattico Fiesolano;** Nominativo del/degli committente/i e di tutte le persone interessate (docenti, tecnici di studio, musicisti, compositori, collaboratori, ecc...).Ai progetti dovranno essere applicate le tariffe indicate dal tariffario presente sul sito <https://www.scuolamusicafiesole.it/it/info/servizio-di-registrazione>;  
Il pagamento da parte del committente e relativa riscossione da parte del tecnico e collaboratori interessati, avverrà tramite le modalità indicate dalla sovrintendenza e gestite dalla responsabile amministrativa Cristiana Cirillo ([c.cirillo@scuolamusicafiesole.fi.it](mailto:c.cirillo@scuolamusicafiesole.fi.it)); Sarà cura del docente di riferimento delle materie informatiche musicali Roberto Prezioso far pervenire alle segreterie interessate i progetti presentati;



# SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE

FONDAZIONE – ONLUS

iscritta al n° 6 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private

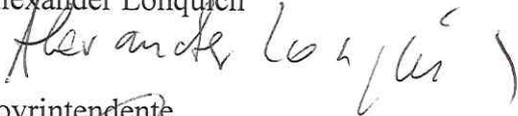
---

Si rende noto che saranno presi provvedimenti disciplinari qualora venissero a mancare il rispetto delle regole e l'omissione di parte delle informazioni richieste ai punti 2 e 3.

Data

Direttore Artistico

Alexander Lonquich



Sovrintendente

Claudio Martini

